

CARRERAS DE DOS AÑOS

TECNICATURA EN AGENTE DE VIAJES Y TURISMO

**PLAN DE ESTUDIOS Y
CONTENIDOS MÍNIMOS**

Plan de Estudios - 2010

1er. año

Código	Materia	Horas semanales
	OPERATORIA TURISTICA I	4
	GEOGRAFÍA TURÍSTICA ARGENTINA	4
	INGLÉS I	4
	COMPUTACION	4
	PORTUGES I	3
	GEOGRAFIA TURÍSTICA DE EUROPA	4
	GEOGRAFIA TURÍSTICA DE AMÉRICA	4
	INGLÉS II	4
	OPERATORIA TURISTICA II	4
	PORTUGUES II	3
	PRACTICA EXTERNA	7

2do. año

Código	Materia	Horas semanales
	ORGANIZACIÓN DE VIAJES Y EXCURSIONES	3
	GEOG.TUR. ASIA, AFRICA, OCEANIA E IS.PAC	4
	CULTURAS E HISTORIAS REGIONALES	4
	INGLES III	4
	COMPUTACION APLICADA	3
	ADM. Y ORG. DE AGENCIAS DE VIAJES	4
	MUSEO, MONUMENTOS Y SITIOS HISTORICO	4
	RELACIONES PUBLICAS	3
	ESTRATEGIAS DE VENTA Y PROMOCION	4
	INGLES IV	4
	PRACTICA EXTERNA	7

Título final: AGENTES DE VIAJES – 2010

Contenidos mínimos de las asignaturas:

OPERATORIA TURÍSTICA I:

Introducción a la actividad turística; Ley 18829; terminología y publicaciones turísticas; organización de una operadora turística; mayorista; agencia de viajes; transporte aéreo, charters, cias. Low cost; terrestre (trenes turísticos del mundo); ómnibus

GEOGRAFÍA TURÍSTICA ARGENTINA:

Brindar conocimientos generales de geografía y muy específicos del país como atractivo turístico. Patagonia austral, central; litoral; cuyo; centro del país; NOA; provincia de Buenos Aires, aprendizaje de todos sus centros turísticos, localidades de interés histórico, parques nacionales, patrimonios de la humanidad; sus diferentes accesos. Visitas a lugares cercanos.

COMPUTACION:

La importancia de los sistemas en la actualidad; como se trabaja con los programas básicos y aprendizaje del sistema Amadeus como una de las herramientas principales de la actividad. Hacer reservas aéreas, de hoteles, contratación de autos; cotización de rutas aéreas.

Práctica externa en Amadeus.

INGLES I:

Se desarrollan los contenidos de gramática, con vocabulario turístico; ejercitación de situaciones que se presentan a diario en la actividad; lectura de textos relacionados con el turismo; práctica intensa de conversación, reservas hoteleras, aéreas. Tiempos de verbos presentes, presente continuo; adverbios frecuentes; requerimientos (Would, could, should); interrogativos; preposiciones; World like? Sustantivos contables, incontables.

PORTUGUES I:

Introducción a la fonología del portugués de Brasil. El alfabeto. Primer contacto: nombre, nacionalidad, dirección, profesión. Saludos. Formas de tratamiento. Pronombres personales, demostrativos, interrogativos. Verbos regulares (presente del indicativo). Verbos irregulares: ser, estar, "ter", etc.

GEOGRAFIA TURÍSTICA DE EUROPA:

Distinción y categorización de los recursos turísticos en cada país, vinculándolos con aspectos naturales y/o culturales. Interpretación de la cartografía turística. Medios de Transporte que surcan el continente, sus rutas turísticas. Armado de circuitos turísticos comerciales, temáticos, culturales, arqueológicos.

GEOGRAFIA TURISTICA DE AMERICA:

Reconocer los principales centros turísticos, sus características geográficas, culturales; sus temporalidades. Distintas vías de acceso. Armado de circuitos turísticos grupales e individuales. Se trabaja con mapas individuales por países, de ciudades para ubicar los elementos a destacar. Uruguay, Bolivia, Paraguay, Chile, Brasil, Perú, Ecuador, Colombia, Venezuela, Centro América, Islas del Caribe; México; Estados Unidos, Canadá, Alaska.

INGLES II:

Tiempos de verbos; construcciones verbales; preposiciones. Vocabulario sobre aeropuertos, hoteles, excursiones, descripción de ciudades, trabajos y actividades al aire libre. Pasado de verbos regulares e irregulares. Expresiones coloquiales. Comparaciones, progresos en las funciones. Estilos de ciudades; elección de productos; compras, placeres de los viajes.

OPERATORIA TURISTICA II:

Transporte fluvial y marítimo que opera en el mundo, sus categorías, diferencias, beneficios. Documentación necesaria para viajes nacionales, regionales e internacionales. Informes de la OMT para moverse por el mundo con seguridad sanitaria. Desarrollo de un departamento de producto en la organización de un operador turístico; armado de programas, paquetes en las

agencias mayoristas y agencias de viajes minoristas; proceso total de una venta; que documentación se debe entregar a un viajero. Introducción a la hotelería.

PORTUGUES II

Compras. Situaciones relativas al turismo. Tiempo futuro, imperativo, gerundios. Vestuario. Ciudades, ubicaciones. Plurales. Practicas orales. Escucha de videos, CD.

ORGANIZACIÓN DE VIAJES Y EXCURSIONES:

Armado de viajes, excursiones individuales, grupales de todo el mundo, trabajando con tarifarios de distintos operadores (manuales – on line), sobre información real. Se incorporan cias.aéreas, trayectos en tren; paseos en barcos de distintos tipos. Estacionalidades, prestadores de servicios.

CULTURAS E HISTORIAS REGIONALES:

Prehistoria, evolución cultural, las migraciones, evolución del hombre, razas humanas; historia de la escritura, números, la música como lenguaje universal. El mundo de lo divino, mosaicos religiosos; idiosincrasias regionales; el mundo bélico; la cultura por regiones, alimentación, modos y formas típicas.

COMPUTACION APLICADA

Sistema Amadeus. Nuevas herramientas. Reservas de hoteles, autos, emisión de asistencias médicas, etc.

INGLES III:

Descripción de ciudades, museos, galerías de arte. El viaje al extranjero, todos sus componentes. Adverbios de frecuencia, adjetivos posesivos, artículos definidos e indefinidos. Viajes de negocios. Redactar mensajes, reservas en tiempo presente, pasado. Problemas, distintas formas de solución, quejas, disculpas. Comparaciones, consejos, comparación de adjetivos, superlativos. Como se ofrecen servicios; intenciones, pedidos; forma de dar instrucciones

ADMINISTRACION Y ORGANIZACIÓN DE VIAJES:

Leyes relacionadas con la actividad. Organización administrativa de diferentes tipos de agencias; estructura de costos; distintas formas de contratación; cargas sociales; impuestos; sistemas integrales de turismo. Cuentas corrientes, facturas, notas de crédito/débito, pagos a proveedores.

RELACIONES PÚBLICAS:

Estrategia, asuntos públicos y privados; diferentes públicos; relaciones con los medios de prensa; diferentes métodos de relaciones públicas; la identidad corporativa y la comunicación; la investigación, mediación y evaluación; relaciones públicas internas; la gestión de la crisis y la organización de las relaciones públicas; oratoria.

ESTRATEGIA DE VENTA Y PROMOCIÓN:

Características de los productos y servicios; estudio de mercados; posicionamiento; clasificación de Maccoby; programación neurolingüística; organización de un workshop; armado de páginas web y promociones por Internet; políticas de comunicación, publicidad, mercadotecnia, promoción, propaganda, eventos y medios de identidad.

GEOGRAFIA DE ASIA, AFRICA, OCEANIA Y PACIFICO SUR:

Generalidades geográficas, temporalidades. África: Marruecos, Túnez, Libia, Egipto, Kenya, Tanzania; Namibia; South África, Botswana; Mauritius, Sheychelles.

Asia: India, Nepal, Bhutan; Myanmar; Camboya; Laos, Vietnam; Tailandia; Malasia; Singapur; Indonesia; China; Taiwán; Japón; Mongolia; Filipinas; Islas Maldivas; Sri Lanka; países de la Península Arábiga; Siria; Líbano; Jordania; Yemen; Israel; Turquía oriental.

Pacífico: Australia, New Zealand, Tasmania; Polinesia e islas del Pacifico Sur.

Puntos más relevantes de cada país; armado de circuitos turísticos por países, regionales; características culturales; minorías étnicas; trabajo con mapas generales, locales.

MUSEOS, MONUMENTOS Y SITIOS HISTÓRICOS:

Conceptos introductorias de bien cultural, museo, colección, monumento.

Europa y sus museos; arquitectura religiosa, palacios, fortalezas; los acervos de ciencia y técnica. Asia, África y Oceanía, sus museos, sitios históricos, arte religioso, museos-aldeas.

América, museos, ruinas, centros arqueológicos, arte rupestre, iglesias, conventos y monasterios desde Alaska hasta Argentina.

Organizaciones mundiales, sus programas y proyectos para la protección, restitución de bienes culturales.

INGLES IV

Entrevistas de trabajo, currículos. Redacción de cartas comerciales. Descripción de destinos turísticos. Paquetes turísticos, detalles. Manejo de quejas. Asistencia en las agencias. Conversaciones telefónicas. Comparativos y superlativos. Descripción de facilidades de los hoteles; de los servicios turísticos.