

**Campo Laboral**

El Analista Universitario en Gestión de Capital Humano estará capacitado para desempeñarse en:

Organizaciones del sector privado, en sus distintas áreas funcionales, como ser: selección, contratación, capacitación y desarrollo, comunicación, relaciones laborales y desarrollo organizacional.

- Organizaciones del sector público, colaborando en la gestión de políticas activas de empleo y mejora en la calidad de vida laboral.
- Consultorías en PyMES y grandes empresas.
- Consultorías en organizaciones sin fines de lucro.
- Instituciones Académicas colaborando en proyectos de investigación y difusión dentro del campo de los Recursos Humanos.

El objetivo de esta Carrera es la formación de analistas cuyas responsabilidades y competencias refieran a la gestión en el Área de Capital Humano.

Para consultas sobre contenidos y salida laboral, por favor enviar un mail al profesor a cargo, quien con gusto responderá sus inquietudes.

Profesor Jorge Montarce - [jorge.montarce@fedev.ub.edu.ar](mailto:jorge.montarce@fedev.ub.edu.ar)

**Síntesis de los Contenidos**

AÑO	SEMESTRE	ASIGNATURA
1°	1°	1. Entornos Visuales de Aprendizaje 2. Principios de Administración 3. Administración de Capital Humano 4. Tecnología de la Información aplicada al Capital Humano
	2°	5. Derecho Individual y Colectivo del Trabajo 6. Comportamiento Organizacional 7. Elementos de Estadística Aplicada al Capital Humano
2°	1°	8. Técnicas de Comunicación con el Personal 9. Calidad de Vida Laboral 10. Remuneraciones y Beneficios
	2°	11. Capacitación y Desarrollo 12. Técnicas de Negociación y Manejo de Conflictos 13. Liquidación de Sueldos y Jornales 14. Práctica Profesional

## **Entornos Virtuales de Aprendizaje**

Plantea el desafío que representa la aplicación de entornos virtuales de aprendizaje y lo altamente innovador que significa en el campo de la educación superior. Permite que el estudiante se familiarice con el Campus Virtual de la Facultad, utilizando las diversas herramientas puestas a disposición en la plataforma. Explica los procedimientos para contactarse con sus tutores, el acceso a la biblioteca digital, entre otros puntos.

## **Principios de Administración**

Explora la posición competitiva de la empresa. Analiza los aspectos críticos y las ventajas para formular estrategias de crecimiento. Contempla las teorías que sustentan las organizaciones y los principios que le sirven de fundamento a la búsqueda de competitividad en los mercados globales.

## **Administración de Capital Humano**

Brinda un enfoque moderno, dinámico y práctico que le facilitará interiorizarse en los procedimientos y prácticas específicos de la gestión de personas. Incluye los fundamentos teóricos, procesos, prácticas usuales y herramientas necesarias para que aquellos interesados en gestionar personas en organizaciones puedan realizar su práctica con un criterio profesional y moderno.

## **Tecnología de la Información aplicada al Capital Humano**

Proporciona herramientas básicas de automatización de la oficina y tecnologías de la información aplicadas a la gestión de talentos humanos. Promueve el desarrollo de habilidades informáticas, estimulando el uso de la computadora y los sistemas de información.

## **Derecho Individual y Colectivo del Trabajo**

Proporciona conocimientos básicos del Derecho Individual y Colectivo del Trabajo que le permitirán desempeñarse satisfactoriamente en el área de relaciones laborales de una organización. Para ello, el desarrollo de los contenidos incluye ejemplos y casos de aplicación de los distintos conceptos desarrollados, como liquidaciones, intimaciones y notas de pedidos de explicaciones.

## **Comportamiento Organizacional**

Analiza el comportamiento de las personas dentro de las organizaciones. Aborda diversos interrogantes que permiten comprender esta compleja relación, entre ellos: ¿Tenemos en claro qué demandan nuestras organizaciones? ¿Qué demandan las personas que están involucradas en ellas? ¿Qué demanda el entorno donde se encuentran insertas? Nuestras organizaciones, ¿ofrecen un clima laboral donde las personas tengan oportunidad de compatibilizar sus expectativas con las de la organización?

## **Elementos de Estadística aplicada al Capital Humano**

Aborda temas de la Estadística Descriptiva que permiten afrontar los requerimientos que a la organización moderna ubicada dentro del entorno del mercado se le plantean. Desarrolla temas tales como población y muestra, distribución de frecuencias, medidas de posición y de variabilidad, covariación e indicadores, entre otros.

## **Técnicas de Comunicación con el Personal**

Desarrolla el concepto de comunicación en el marco de las organizaciones modernas como una herramienta de gestión efectiva para el capital humano. Aborda temas tales como comunicación interna y externa, estrategias de comunicación, comunicación formal e informal, comunicación y equipos de trabajo, entre otros.

## **Calidad de Vida Laboral**

Trata temas tales como riesgos del medio ambiente de trabajo, productividad, gerenciamiento de la seguridad, políticas empresariales, gestión de la salud y seguridad en la Argentina, condiciones psicosociales de los trabajadores, industrias con riesgos específicos, medio ambiente, factores de riesgo, medidas preventivas, legislación, entre otros puntos.

### **Remuneraciones y Beneficios**

Brinda un panorama completo de las tendencias actuales en management de las compensaciones y ofrece un conjunto de herramientas profesionales y prácticas apropiadas para alinear su gestión con los requerimientos estratégicos de la organización.

### **Capacitación y Desarrollo**

La Capacitación y Desarrollo pasó a tener una nueva dimensión y contribución clave para la gestación y el desarrollo del talento innovador en las organizaciones. En este contexto, la asignatura aborda temas tales como capacitación y alcance, evaluación y resultados de la capacitación, desarrollo y alcance, y autogestión de la carrera profesional.

### **Técnicas de Negociación y Manejo de Conflictos**

Brinda técnicas de Negociación para potenciar la toma de decisiones, despliega los más avanzados métodos y técnicas de negociación en escenarios turbulentos y analizar el Modelo de Administración de Conflictos propuesto por la Escuela de Negocios de Harvard.

### **Liquidación de Sueldos y Jornales**

Desarrolla las herramientas básicas para la liquidación de sueldos y jornales, junto con su normativa. Trata temas tales como contrato de trabajo, conceptos remunerativos, aportes y contribuciones, conceptos no remunerativos, licencias, extinción del contrato de trabajo e impuesto a las ganancias.

### **Práctica Profesional**

Trata temas tales como la empresa frente a la Revolución Tecnológica, los nuevos escenarios internacionales, la evolución de las ideas sobre management, el plan de gestión de las personas, la gestión del cambio, entre otros puntos. Asimismo, plantea casos prácticos con la finalidad de que los estudiantes puedan aplicar e integrar las herramientas conceptuales estudiadas a lo largo de la carrera.